



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi

Smluvními stranami:

Bytové družstvo Brechtova 828 a 829

Sídlem: Praha 4, Brechtova 828/16, PSČ 149 00

IČ: 270 87 484

Spisová značka oddíl Dr., vložka 5987, vedená u Městského soudu v Praze

Jednající p. Vítězslav Košťál předseda představenstva, p. Jana Houserová, místopředsedkyně představenstva, p. Jaroslav Skořepa, místopředseda představenstva, p. Lenka Josková, členka představenstva, Mgr. Marie Mikolášová, členka představenstva

Číslo účtu: 0185239906 / 0300, vedené u banky: Československá obchodní banka a.s.

Kontakt pro účely plnění: tel: +420 721 538 500, email: bd-brechtova@post.cz

(dále jen “**příkazce**“, „klient“)

a

InfoSprávce s.r.o.

Sídlem Praha 1, Nové Město, Kaprova 42/14, PSČ 110 00

IČO: 28675797

Spisová značka oddíl C., vložka 254242 vedená Městským soudem v Praze

Jednající paní Marii Chramostovou, jednatelkou

Číslo účtu: 2000832439/2010, vedené u banky: FIO banka a.s.

Kontakt pro účely plnění: +420 775 608 950, mail:chramostova@infospravce.cz

(dále jen “**příkazník**”)

Výše uvedení členové statutárních orgánů, živnostenského oprávnění prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob.

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem: zajistit **likvidaci a zánik bytového družstva** podle ustanovení Občanského zákoníku v platném znění. Příkazník jako likvidátor zajistí zejména:

- a) oznámí vstup družstva do likvidace všem známým věřitelům;
- b) zveřejnění v Obchodním věstníku nejméně 2x s dvoutýdenním odstupem rozhodnutí o zrušení družstva s výzvou pro ostatní věřitele, aby přihlásili své případné pohledávky na adresu likvidátora;
- c) vypracování předávacího protokolu při předání družstva likvidátorovi;
- d) spolupráce při sestavení účetní závěrky předcházející dni vstupu družstva do likvidace
- e) převzetí a obsluha datové schránky;
- f) převzetí a obsluha bankovního účtu družstva v likvidaci, vč. zrušení účtu po skončení likvidace;
- g) spolupráce při sestavení zahajovací likvidační účetní rozvahy a soupis jmění ke dni vstupu družstva do likvidace;
- h) kontaktování orgánů státní správy, peněžních ústavů včetně finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven;
- i) podání daňového přiznání na příslušný Finanční úřad, provedení případné daňové vyrovnání, zajištění souhlasu s likvidací a vystavení potvrzení o ukončení činnosti.
- j) zajištění uložení písemností do smluvního archivu. Projednání zabezpečení dokumentů na základě smlouvy o uložení archiválií
- k) sestavení zprávy o průběhu likvidace družstva a spolupráci při sestavení účetní závěrky;
- l) vypracování návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku družstva na základě účetní závěrky;
- m) přípravu a vedení členské schůze, svolání členské schůze ke schválení zprávy o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení likvidačního zůstatku. Předložení návrhu k vypořádání členů družstva včetně předložení nákladů na likvidaci.
- n) vypracování dokladu o vypořádání podílů, vyplacení vypořádacích podílů členům družstva.
- o) podá návrh na výmaz družstva z veřejného rejstříku, včetně předepsaných příloh.

1.2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

1.3. Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích.

1.4. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti třetí osobě a to na základě udělení plné moci. Za její činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám.

1.5. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.

1.6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

1.7. Příkazce se dále zavazuje:

- a) Poskytovat příkazníkovi součinnost pro plnění této smlouvy a poskytovat potřebné podklady a informace o které bude požádáno.
- b) Písemně uvědomit účetní firmu: **InfoSprávce s.r.o., sídlem Kaprova 42/14, Praha 1, PSČ 110 00, IČO: 286 75 797**, která vede účetnictví družstva v likvidaci o:
 - zvolení příkazníka likvidátorem,
 - faktu, že u bytového družstva v likvidaci je oprávněn vydávat pokyny účetní firmě pouze příkazník jako likvidátor,
 - zpracování mimořádné účetní závěrky družstva podle pokynů likvidátora, nutnosti neprovádět žádné finanční operace na účtech družstva bez vědomí příkazníka,
 - nutnosti předkládat příkazníkovi jako likvidátorovi k nahlédnutí veškeré účetní doklady družstva.

II. Odměna

2.1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna,“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem **35. 000,- Kč**.

2.2. Úplata za činnost vedení účetnictví družstva v likvidaci příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna,“) je stanovena dohodou smluvních stran a činí **1.000,- Kč/měsíc** za vedení účetnictví, sestavení účetní závěrky, odměna za sestavení **DPPO 3.000,-Kč**.

2.3. Příkazník má vůči příkazci dále právo na náhradu hotových výdajů a nákladů účelně vynaložených v souvislosti s obstaráváním záležitosti. Pokud by výše těchto nákladů měla v období jednoho kalendářního měsíce přesáhnout částku ve výši 3.000,-Kč, je příkazník povinen před jejich vynaložením nad tuto částku požádat příkazce o schválení jejich vynaložení. Nevyjádří-li se příkazce do tří dnů, má se zato, že toto schvaluje. Pokud příkazce v uvedené lhůtě příkazníkovi sdělí, že vynaložení těchto nákladů neschvaluje, nemá příkazník vůči příkazci právo na jejich náhradu v části, která shora uvedenou částku přesahuje. Příkazníkem vynaložené náklady, k jejichž úhradě je příkazce podle tohoto bodu povinen, se příkazce zavazuje nahradit do 15 dnů ode dne, kdy k tomu bude příkazníkem vyzván. Příkazce však není k takové náhradě povinen, dokud mu nebudou zmíněné náklady podrobně

vyúčtovány a prokázány, a to alespoň výdajovými pokladními doklady, prokazujícími příslušnou platbu příkazníkem. Práva a povinnosti podle tohoto bodu trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

2.4. Do odměny příkazníka se **nezapočítávají náklady** vzniklé za poskytnuté služby notářem, advokátní kanceláří a účetní firmou, poplatky, kolky.

2.5. Sjednanou odměnu uhradí příkazce postupně ve dvou fakturačních etapách na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem,

- a) Prvá fakturační etapa v částce **17.000,- Kč** bude zahrnovat splnění písm. a) – j) článku I. odst. 1.1. této smlouvy
- b) Druhá fakturační etapa v částce **18.000,- Kč** bude zahrnovat splnění písm. k) – o) článku I. odst. 1.1 této smlouvy.

2.6. Příkazce bere na vědomí, že příkazník není plátce DPH. Pokud se jím však stane, bude příkazník dále účtovat odměnu navýšenou o DPH.

2.7. Příkazník může provést navýšení své odměny v závislosti na státem uznaném indexu inflace. Změnu výše odměny je příkazník povinen oznámit 10 dnů předem.

III.

Doba trvání příkazu

3.1 Smlouva zaniká splněním vzájemných závazků vyplývajících z této smlouvy.

3.2. Dohodou smluvních stran.

3.3. Výpovědi smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce, a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 3 měsíce.

3.4. Výpovědi smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinností nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 1 měsíc.

3.5. Odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.

3.6. Výpověď, odvolání i odstoupení od této smlouvy je možné provést pouze písemně. Rozhodným datem pro ukončení platnosti smlouvy, resp. začátek plynutí výpovědní doby, resp. doby pro ukončení smlouvy odvoláním, je datum doručení písemné výpovědi nebo odvolání nebo odstoupení druhé straně.

IV.

Povinnost mlčenlivosti

4.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

V.

Závěrečná ujednání

5.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.

5.2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

5.3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

5.4. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.

5.5. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

5.6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
Příkazce

.....
Příkazník